

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
«ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ -ΤΑΜΕΙΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΩΝ  
ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ "ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.", "ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε." Ν.Π.Ι.Δ.»**

**Κεφάλαιο Α '**

**Γενικές Διατάξεις**

**Άρθρο 1**

**Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα**

1. Ιδρύεται, με το παρόν, νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία **«ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ -ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ "ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.", "ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε." Ν.Π.Ι.Δ.»**, και τον διακριτικό τίτλο **«Τ.Ε.Α. ΔΥΝΑΜΙΣ-ΓΕΝΚΑ Ν.Π.Ι.Δ.»**, το οποίο στη συνέχεια θα αποκαλείται για συντομία «Ταμείο». Στις συναλλαγές του Ταμείου με το εξωτερικό θα χρησιμοποιείται η επωνυμία του στα αγγλικά ως εξής: "INSTITUTION FOR OCCUPATIONAL RETIREMENT PROVISION FOR EMPLOYEES AND ASSOCIATES OF DYNAMIS AND GENKA Η επωνυμία του Ταμείου, είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά, θα μπορεί να αναγράφεται είτε με πεζά είτε με κεφαλαία γράμματα είτε με συνδυασμό πεζών και κεφαλαίων.

2. Το Ταμείο διέπεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την επαγγελματική ασφάλιση, τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της νομοθεσίας αυτής, την σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύει κάθε φορά, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, όπως εκάστοτε ισχύουν. Το Ταμείο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου

Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. **Έδρα του Ταμείου ορίζεται ο Δήμος Αμαρουσίου.** Τα γραφεία του Ταμείου μπορούν να μεταφέρονται εντός ορίων του Δήμου Αμαρουσίου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή γραφεία και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας.

4. Το Ταμείο εκπροσωπεί δικαστικά και εξωδίκως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η γενική ή ειδική εκπροσώπηση του Ταμείου μπορεί να ανατίθεται σε ένα ή και περισσότερα μέλη του ή και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εφ' όσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου.

5. Η σφραγίδα του Ταμείου είναι στρογγυλή, φέρει τον διακριτικό τίτλο αυτού και στο μέσο το έτος ίδρυσής του (202...).

## **Άρθρο 2**

### **Σκοπός**

1. Σκοπός του Ταμείου είναι η χορήγηση παροχών στους ασφαλισμένους και στους δικαιούχους αυτών της επαγγελματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχόμενης από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος, της αναπηρίας και του θανάτου. Οι παροχές καταβάλλονται σε χρήμα.

2. Προς επίτευξη αυτού του σκοπού ιδρύεται κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών για παροχή εφάπαξ ποσού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του, η οποία ορίζεται σε επόμενο άρθρο, μπορεί να δημιουργήσει και άλλους κλάδους ασφάλισης που θα παρέχουν συμπληρωματικές των

συνταξιοδοτικών παροχών καλύψεις (π.χ. παροχές υγείας), με τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Κάθε κλάδος έχει οργανωτική, λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.

### **Άρθρο 3**

#### **Διάρκεια**

Το Ταμείο ιδρύεται για αόριστο χρόνο και διαλύεται σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό.

### **Κεφάλαιο Β '**

#### **Υπαγωγή στην Ασφάλιση - Δικαιώματα Μελών - Υποχρεώσεις Ταμείου**

### **Άρθρο 4**

#### **Υπαγωγή στην ασφάλιση**

1. Η υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου είναι προαιρετική, υπόκειται σε έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και αφορά σε:

α) μισθωτούς με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή εμμίσθους δικηγόρους των εταιρειών "ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.", "ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε." και "ΜΥΡΤΩΑ Α.Ε.", οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες συνεχούς απασχόλησης, και μισθωτούς με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή εμμίσθους δικηγόρους του Ταμείου, ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας σε αυτό, καθώς και ελεύθερους επαγγελματίες και επιστήμονες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην βάση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών με αποδεδειγμένη

συνεργασία τουλάχιστο δύο (2) ετών στις εταιρείες "ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.", "ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε." και "ΜΥΡΤΩΑ Α.Ε.", καθώς και στο Ταμείο, ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας σε αυτό,

β) μέλη Διοικητικού Συμβουλίου των ανωτέρω υπό 4.1 (α) εταιρειών και του Ταμείου, και μετόχους των ανωτέρω υπό 4.1 (α) εταιρειών,

γ) ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές κάθε είδους (φυσικά πρόσωπα - επιτηδευματίες), καθώς και νόμιμους εκπροσώπους, διαχειριστές, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλους με πιστοποίηση ασφαλιστικής επάρκειας Εταιρειών Ασφαλιστικής Διαμεσολάβησης που συνεργάζονται με την εταιρεία ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. για διάστημα άνω των τριών (3) ετών κατά την υποβολή της σχετικής αίτησης των ανωτέρω προσώπων για υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου. Στην περίπτωση αυτή κάθε εταιρεία ασφαλιστικής διαμεσολάβησης που θα ασφαλίζει περισσότερα του ενός φυσικά πρόσωπα στο Ταμείο, θα γνωστοποιεί μέσω του νόμιμου εκπροσώπου της στο Ταμείο ποια είναι τα πρόσωπα αυτά.

δ) Για τους σκοπούς του παρόντος Καταστατικού οι εταιρείες ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.", "ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε." και "ΜΥΡΤΩΑ Α.Ε." θα καλούνται στο εξής από κοινού και μόνον αυτές, «Εργοδότες Εταιρείες» και κάθε μία ξεχωριστά «Εργοδότης Εταιρεία».

2. Για την εγγραφή ως ασφαλισμένου στο Ταμείο υποβάλλονται σε αυτό από τον ενδιαφερόμενο:

α) αίτηση που συμπληρώνεται σε έντυπο του Ταμείου, και

β) συμπληρωμένο «δελτίο απογραφής ασφαλισμένου».

Η αίτηση συνοδευόμενη από το «δελτίο απογραφής ασφαλισμένου» πρωτοκολλείται και εισάγεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίαση του, αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του αιτούντος ως ασφαλισμένου στο Ταμείο και γνωστοποιεί αμελλητί την απόφασή του στον αιτούντα με κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αρνητική απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου δύναται να αναθέτει την αρμοδιότητα έγκρισης εγγραφής ασφαλισμένων στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε άλλο μέλος του, ή στον Διευθυντή του Ταμείου.

5. Η ιδιότητα του ασφαλισμένου αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης εγγραφής του ως ασφαλισμένου στο Ταμείο από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου. Η κτήση της ιδιότητας του ασφαλισμένου στο Ταμείο συνεπάγεται την αυτοδίκαιη αποδοχή των όρων του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων του Ταμείου.

6. Ως χρόνος πραγματικής ασφάλισης στο Ταμείο λογίζεται ο χρόνος, για τον οποίο έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες από το Καταστατικό εισφορές.

## **Άρθρο 5**

### **Μητρώο ασφαλισμένων**

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τον ενιαίο τύπο μητρώου, όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος καθορίζεται για τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

2. Τα νέα μέλη, με την εγγραφή τους, λαμβάνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι τον αριθμό αυτό αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες.

3. Στο Μητρώο καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στους ασφαλισμένους του Ταμείου, και ιδίως τα ακόλουθα:

(α) Στοιχεία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή ισχύουσας άδειας παραμονής και αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) του μέλους.

(β) Για τα πρόσωπα της κατηγορίας 4.1 (γ), βεβαίωση της συνεργαζόμενης με την ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. εταιρείας ασφαλιστικής διαμεσολάβησης ότι

απασχολούνται σε αυτήν, καθώς και την αντίστοιχη πιστοποίηση ασφαλιστικής επάρκειας.

(γ) Το δελτίο απογραφής ασφαλισμένου που συμπληρώνεται κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής, ο αριθμός μητρώου μέλους και η ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας του ασφαλισμένου.

(δ) Ο Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

(ε) Τα ποσά των ασφαλιστικών εισφορών που καταβάλλουν τόσο ο ασφαλισμένος όσο και η Εργοδότηρια Εταιρεία στο Ταμείο, καθώς και ο χρόνος καταβολής τους.

(στ) Το εκάστοτε υπόλοιπο του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου, όπως διαμορφώνεται στο τέλος κάθε μήνα, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται, προκειμένου να υπάρχει ακρίβεια και επάρκεια για την εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και την εκπλήρωση των απαιτήσεων που έχουν για το μητρώο ασφαλισμένων οι αντίστοιχες εποπτεύουσες αρχές.

4. Στο Ταμείο τηρείται πλήρης Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου (ΑΦΑ) σε ηλεκτρονική μορφή.

## **Άρθρο 6**

### **Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου - Ανενεργοί Ασφαλισμένοι**

1. Η ιδιότητα του ασφαλισμένου χάνεται:

α) Αν ο ασφαλισμένος υποβάλλει αίτηση διαγραφής από το Ταμείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 10 του ν. 3029/2002, όπως εκάστοτε ισχύει.

β) Αν ο ασφαλισμένος λάβει παροχή από τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών.

γ) Αν ο ασφαλισμένος μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

δ) Σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου.

2. Για την απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου εκδίδεται απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, η οποία διαπιστώνει την απώλεια της ιδιότητας και ορίζει την ημερομηνία, κατά την οποία έχει επέλθει η απώλεια αυτή.

3. Ο ασφαλισμένος διαγράφεται, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την παρ. 3 του άρθρου 8 του παρόντος, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, και ιδίως στις περιπτώσεις που:

α) απωλέσει την ιδιότητα, βάσει της οποίας δικαιούται να ζητήσει την υπαγωγή του στην ασφάλιση του Ταμείου και την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του ασφαλισμένου. Σε αυτή την περίπτωση συμπεριλαμβάνεται και η απόλυση ασφαλισμένου.

β) Προκαλεί με δόλο τον ασφαλιστικό κίνδυνο.

γ) Παραπλανά το Ταμείο ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων θεμελίωσης δικαιώματος σε παροχές από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

δ) Παραβιάζει το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τις απόρρητες πληροφορίες που αφορούν το Ταμείο ή τις Εργοδότες και συνεργαζόμενες εταιρείες, θέτοντας σε κίνδυνο την υπόσταση, τη φήμη ή την εύρυθμη λειτουργία τους.

ε) Προβαίνει σε κλοπή, υπεξαίρεση ή δωροδοκία σε βάρος του Ταμείου ή/και των Εργοδοτριών και συνεργαζομένων εταιρειών.

4. Ασφαλισμένος του Ταμείου, ο οποίος οφείλει ασφαλιστικές εισφορές μεγαλύτερες των έξι (6) μηνών, και δεν ανταποκρίνεται σε έγγραφες (συμπεριλαμβανομένων και αυτών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) οχλήσεις από το Ταμείο, ώστε να προβεί σε ολοσχερή ή σταδιακή αποπληρωμή των οφειλών του, καθίσταται ανενεργός ασφαλισμένος του Ταμείου και δεν

δικαιούται να θέτει υποψηφιότητα αλλά ούτε και να ψηφίζει στις αρχαιρεσίες του άρθρου 11 του παρόντος. Οι ανενεργοί ασφαλισμένοι δικαιούνται να λάβουν εφάπαξ παροχή, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 27 του παρόντος, η οποία θα υπολογίζεται, όπως ορίζει το άρθρο 28 του παρόντος.

5. Η διαγραφή από το Ταμείο επέρχεται από την ημερομηνία που καθορίζεται στην σχετική απόφαση του ΔΣ περί διαγραφής.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιώματα των ασφαλισμένων του Ταμείου**

Όλοι οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Δικαίωμα ίσης μεταχείρισης
2. Δικαίωμα ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα και υποχρεώσεις κάθε ασφαλισμένου έναντι του Ταμείου, τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης, τις αλλαγές στους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής του στο Ταμείο, την χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου, το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διαγραφής του από το Ταμείο, τα της μεταφοράς των δικαιωμάτων του σε άλλο Τ.Ε.Α.
3. Δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα του Ταμείου. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται με αίτησή του και δαπάνες του να λαμβάνει αντίγραφα α) Του Ισολογισμού β) Λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως γ) της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως δ) της Δήλωσης Συνταξιοδοτικών Παροχών, ε) της Αναλογιστικής Μελέτης και στ) της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών
4. Το δικαίωμα διαγραφής από το Ταμείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 10 του ν. 3029/2002, όπως ισχύει. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του από το Ταμείο με αίτησή του οποτεδήποτε, εφόσον έχει ελάχιστο χρόνο ασφάλισης σε αυτό τουλάχιστον ένα έτος και έχει προειδοποιήσει εγγράφως ένα μήνα πριν το Διοικητικό Συμβούλιο για την άσκηση του δικαιώματός του. Επί αλλαγής της



επαγγελματικής του δραστηριότητας, ο ασφαλισμένος έχει δικαίωμα διαγραφής χωρίς τον χρονικό περιορισμό παραμονής στην ασφάλιση του Ταμείου επί ένα έτος και χωρίς την προϋπόθεση της προειδοποίησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου προ ενός μηνός.

5. Το δικαίωμα στη μη απώλεια των ασφαλιστικών δικαιωμάτων. Ο ασφαλισμένος που διαγράφεται δικαιούται είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης της ημεδαπής ή κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που λειτουργεί στον χώρο απασχόλησής του, είτε να λάβει την παροχή που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο Ταμείο, εφόσον έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού για τη χορήγηση παροχής. Στην περίπτωση μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, τότε θα εφαρμοσθεί η αναφερόμενη διαδικασία στην υπ' αρ. Φ. Επαγγ. Ασφ./43/13.11.2003 «Διαδοχική Ασφάλιση σε Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ Β' 1703/19.11.2003), όπως εκάστοτε ισχύει.

6. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για όλους τους ενεργούς ασφαλισμένους του Ταμείου.

7. Όλα γενικά τα δικαιώματα που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 8**

### **Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων του Ταμείου**

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου, όπως εκάστοτε ισχύουν, και να τακτοποιούν εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Ταμείο.

2. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές είναι σύμφωνες με το Νόμο, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

3. Παραβίαση με δόλο των ανωτέρω υποχρεώσεων συνιστά σοβαρό λόγο διαγραφής του ασφαλισμένου από το Ταμείο.

## **Άρθρο 9**

### **Υποχρεώσεις του Ταμείου**

1. Το Ταμείο υποχρεούται να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Νόμο, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του έναντι των ασφαλισμένων του και των εποπτικών αρχών.

2. Υποχρέωση ενημέρωσης: Το Ταμείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους ασφαλισμένους του για τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής τους σχέσης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου, τις αλλαγές στους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής τους στο Ταμείο, την χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου, το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών, την πραγματική χρηματοδότηση των παροχών, το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διαγραφής τους από το Ταμείο, τα της μεταφοράς των δικαιωμάτων τους σε άλλο Τ.Ε.Α. και τις οφειλόμενες παροχές.

3. Υποχρέωση χορήγησης βεβαιώσεων: Το Ταμείο έχει υποχρέωση, ετησίως τουλάχιστον, να χορηγεί στους ασφαλισμένους του, με έξοδά του, βεβαίωση για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές, καθώς και βεβαίωση για φορολογική χρήση για ληφθείσες παροχές ή καταβληθείσες εισφορές.

4. Υποχρέωση ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Ταμείου: στην ιστοσελίδα του Ταμείου και στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών της διαφάνειας και της

διαφύλαξης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του, το Ταμείο αναρτά υποχρεωτικώς:

- α. Το Καταστατικό του Ταμείου,
  - β. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τα τυχόν παραρτήματά του,
  - γ. Τον Κανονισμό Παροχών,
  - δ. Την Αναλογιστική Έκθεση,
  - ε. Τις ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις.
- στ. Κάθε άλλη πράξη της Διοίκησης του Ταμείου, της οποίας η γνωστοποίηση κρίνεται χρήσιμη ή προβλέπεται από το Νόμο.
- ζ. τον Κανονισμό Επενδύσεων και τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής,
  - η. τον Κανονισμό Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,
  - θ. τον Κανονισμό Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,
  - ι. το Οργανόγραμμα και τη σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του Ταμείου,
  - ια. αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,
  - ιβ. συνοπτικό Προϋπολογισμό και Δαπάνες,
  - ιγ. όλες τις αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά.

## **Κεφάλαιο Γ΄**

### **Διοίκηση του Ταμείου**

#### **Άρθρο 10**

#### **Όργανα διοίκησης του Ταμείου**

1. Όργανο διοίκησης του Ταμείου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής ΔΣ).
2. Εκτελεστικά όργανα του Ταμείου είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθυντής.

## **Άρθρο 11**

### **Διοικητικό Συμβούλιο - Σύνθεση - Θητεία - Αρχαιρεσίες**

1. Το Ταμείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), το οποίο απαρτίζεται από:
  - 1.1. Δύο (2) τακτικά μέλη με τα ισάριθμα αναπληρωματικά τους, τα οποία επιλέγονται και ορίζονται από το ΔΣ της εταιρείας ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α.
  - 1.2. Ένα (1) τακτικό μέλος με το αντίστοιχο αναπληρωματικό του, το οποίο επιλέγεται και ορίζεται από το ΔΣ της εταιρείας ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.
  - 1.3. Δύο (2) τακτικά μέλη με τα ισάριθμα αναπληρωματικά τους, τα οποία εκλέγονται μέσω αρχαιρεσιών από τους ασφαλισμένους του Ταμείου,
2. Οι αρχαιρεσίες προκηρύσσονται 3 μήνες πριν τη λήξη της θητείας του απερχόμενου κάθε φορά ΔΣ του Ταμείου και διενεργούνται σε τόπο που ορίζεται από το ΔΣ. Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου δύναται να προβλεφθεί η δυνατότητα ψηφοφορίας για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ με εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ή/και ηλεκτρονικής και εξ αποστάσεως ψηφοφορίας, η οποία θα παρέχει εχέγγυα περί της μυστικότητας και αμεσότητας της ψήφου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.
3. Πρόσκληση για την διενέργεια των αρχαιρεσιών αναρτάται σε εμφανές σημείο στην έδρα του Ταμείου, καθώς και στην ιστοσελίδα του στο διαδίκτυο τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους. Η πρόσκληση δύναται να αποστέλλεται στους ασφαλισμένους του Ταμείου και μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και ταχυδρομικά.

4. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για την ανάδειξη των εκπροσώπων της παραγράφου 1.3 του παρόντος έχουν όλοι οι ενεργοί ασφαλισμένοι του Ταμείου.

5. Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ της παραγράφου 1.3. είναι μυστική. Επιτυχών ανακηρύσσεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους των ψηφισάντων ασφαλισμένων και αναπληρωτής ο αμέσως επόμενος σε αριθμό ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

6. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, τα μέλη της οποίας επιλέγονται με κλήρωση μεταξύ των ασφαλισμένων του Ταμείου που έχουν καταθέσει προς τούτο σχετική αίτηση. Την ευθύνη για τη διενέργεια της κλήρωσης φέρει το ΔΣ. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της. Η εφορευτική επιτροπή μεριμνά για την διεξαγωγή των εκλογών, καταμετρά τις ψήφους και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες. Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρακτικά για τις εκλογές, που καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο του Ταμείου.

7. Αν για οποιοδήποτε λόγο από τις αρχαιρεσίες δεν προκύψουν οι αντιπρόσωποι της παρ. 1.3. του παρόντος, θα επαναλαμβάνονται οι αρχαιρεσίες. Εάν δεν προκύψουν εκλεγμένοι αντιπρόσωποι της παρ. 1.3. του παρόντος από τις επαναληπτικές αρχαιρεσίες, τα μέλη αυτά θα επιλέγονται από το ΔΣ της εταιρείας ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. μεταξύ των εργαζομένων των εταιρειών ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. και ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε. (ένας εργαζόμενος από κάθε εταιρεία), οι οποίοι έχουν την ιδιότητα του ενεργού ασφαλισμένου του Ταμείου.

8. Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου θα προβλέπεται κάθε αναγκαία διαδικασία για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

9. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος τακτικού μέλους, η θέση του καλύπτεται από το αναπληρωματικό του.

10. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού υποδεικνυόμενου από τις εταιρείες ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. και ΓΕΝΚΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε. μέλους, την θέση του καταλαμβάνει, και μέχρι λήξεως της θητείας του ΔΣ, το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό. Σε περίπτωση που λόγω μόνιμου

κωλύματος ή παραίτησης εκλείψουν όλα τα υποδειχθέντα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, τότε υποδεικνύεται από την αντίστοιχη εταιρεία νέο τακτικό μέλος για το υπόλοιπο της θητείας.

11. Κάθε μία από τις παραπάνω εταιρείες διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει οποτεδήποτε μέλος του ΔΣ που έχει ορίσει και να προβεί στην αντικατάστασή του.

12. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού μέλους της παρ. 1.3. του παρόντος, εκλεγμένου με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου, η θέση του καταλαμβάνεται από τον επόμενο κατά σειρά αναδειχθέντα από τις αρχαιρεσίες.

13. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής. Σε περίπτωση λήξης της τετραετίας, η θητεία του ΔΣ παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την εκλογή νέου ΔΣ και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου.

## **Άρθρο 12**

### **Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε Σώμα**

#### **Παράδοση - Παραλαβή**

1. Τα μέλη του ΔΣ του Ταμείου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για τη συγκρότησή τους σε σώμα εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους. Η πρώτη συνεδρίαση πραγματοποιείται ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του αρχαιότερου συμβούλου εκ των εκπροσώπων της ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. στο ΔΣ, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης.

2. Κατά την πρώτη του συνεδρίαση, το ΔΣ συγκροτείται σε σώμα και εκλέγονται από τα μέλη του ΔΣ, με μυστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

3. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερα του ενός από τα παραπάνω αξιώματα των μελών του ΔΣ του Ταμείου.

4. Το νέο ΔΣ παραλαμβάνει από το προηγούμενο ΔΣ, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, που φυλάσσεται στο αρχείο του Ταμείου.

5. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, μέχρι τη συγκρότηση του νέου ΔΣ του Ταμείου σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης, παρατείνεται αυτοδίκαια η θητεία του απερχόμενου ΔΣ.

6. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Ταμείου μπορεί να εξειδικεύει οποιαδήποτε θέματα συνδέονται με την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

### **Άρθρο 13**

#### **Προσόντα και κωλύματα για την ιδιότητα**

#### **του μέλους του ΔΣ - Ευθύνη μελών ΔΣ**

1. Τα μέλη του ΔΣ και όσοι ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση και τα καθήκοντά τους προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο Νόμο και και στην υπ' αριθμ. Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 (ΦΕΚ Β' 178) Υπουργική Απόφαση «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών Λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», όπως εκάστοτε ισχύει, και περαιτέρω να μην έχουν τα κωλύματα που ρητώς προκύπτουν εξ αυτών.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη του ΔΣ του Ταμείου όσοι:

2.1. Έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

2.2. Έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

2.3. Έχουν καταδικαστεί ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή για παραχάραξη, κιβδηλεία, πλαστογραφία, ψευδή

βεβαίωση, δωροδοκία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, παράβαση της νομοθεσίας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών, τη λαθρεμπορία και για οποιοδήποτε συναφές με τα προηγούμενα αδίκημα.

2.4. Έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση, ή εκκρεμεί αίτηση πτώχευσης σε βάρος τους.

2.5. Όσοι τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

2.6. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προαναφερόμενης στην παρ. 1 Υπουργικής Απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Τα μέλη του ΔΣ υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεων του Ταμείου.

4. Εάν μέλος ΔΣ του Ταμείου ζημίωσε το Ταμείο με δόλο, το ΔΣ υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους αυτού. Εάν μέλος ΔΣ του Ταμείου ζημίωσε το Ταμείο με αμέλεια, οι αξιώσεις του Ταμείου κατ' αυτού ασκούνται υποχρεωτικά, εφόσον το ζητήσουν εγγράφως με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του ΔΣ τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ΔΣ.

5. Τα μέλη του ΔΣ δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του ΔΣ.

## **Άρθρο 14**

### **Συνεδριάσεις ΔΣ - Απαρτία**

1. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα. Εκτάκτως συνεδριάζει όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτηση τους προς τον Πρόεδρο, τρία (3) τουλάχιστον μέλη του ΔΣ για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή



απαραδέκτου στην αίτηση. Ο Πρόεδρος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση ΔΣ με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτή. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την έκτακτη συνεδρίαση, τα υπό συζήτηση θέματα αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το ΔΣ μπορεί, με απόφασή του, να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του ΔΣ προϋποθέτει έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, και η οποία κοινοποιείται απαραίτητως στα μέλη. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης στα μέλη λαμβάνει χώρα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται, μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του ΔΣ και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Αν μέλος του ΔΣ κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο. Ως έγγραφη ειδοποίηση νοείται και η αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αδικαιολόγητη απουσία μέλους ΔΣ από τρεις (3) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις ή δικαιολογημένη απουσία από πέντε (5) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του ΔΣ, συνεπάγεται αυτοδικαίως την έκπτωσή του από την ιδιότητα του μέλους του ΔΣ. Μέλος ΔΣ μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος ΔΣ να το εκπροσωπήσει στην συνεδρίαση, από την οποία θα απουσιάζει και να ψηφίσει για λογαριασμό του επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, κατά τον τρόπο που θα υποδεικνύεται στην σχετική εξουσιοδότηση. Εκπροσώπηση μέσω εξουσιοδότησης δεν επιτρέπεται για περισσότερες από δύο (2) διαδοχικές συνεδριάσεις. Ένα μέλος ΔΣ δεν μπορεί να εκπροσωπήσει με εξουσιοδότηση παρά μόνο ένα (1) άλλο μέλος ΔΣ που απουσιάζει.

5. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται αυτοπροσώπως σε αυτό τουλάχιστον τρία (3) από τα πέντε (5) μέλη του.

6. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, εκτός αν στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ορίζεται άλλως.

7. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με τέσσερις (4) τουλάχιστον ψήφους στις εξής περιπτώσεις:

(α) για την ίδρυση και άλλων κλάδων ασφαλιστικής προστασίας.

(β) για τη μεταβολή των εισφορών ή/ και την μεταβολή του τρόπου υπολογισμού των παροχών, κατόπιν σύνταξης σχετικής αναλογιστικής μελέτης και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Η σχετική απόφαση του ΔΣ γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή. (γ) για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

(δ) για την αγορά και εκποίηση καθώς και την υποθήκευση, σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η λήψη δανείου για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση, των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

(ε) για την ενοποίηση ή/και την συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή/και ομοσπονδίες ομοειδών ταμείων.

(στ) για την διάσπαση ή διάλυση του Ταμείου.

8. Η λήψη των αποφάσεων του ΔΣ γίνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν προβλέπεται μυστική ψηφοφορία στο παρόν Καταστατικό ή αποφασίσει εκ των προτέρων σχετικά το ΔΣ.

9. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ δύναται να παρίσταται χωρίς ψήφο ο Διευθυντής του Ταμείου, ο νομικός σύμβουλος του Ταμείου, τα αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ, εφόσον κρίνεται χρήσιμη η παρουσία τους, καθώς και άλλοι σύμβουλοι, εξωτερικοί συνεργάτες και οποιοσδήποτε τρίτος, εφόσον η παρουσία του κρίνεται σκόπιμη και χρήσιμη από το ΔΣ.

10. Τα μέλη του ΔΣ δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες τους.

## **Άρθρο 15**

### **Αρμοδιότητες ΔΣ**

Το ΔΣ διοικεί το Ταμείο και είναι αρμόδιο να λαμβάνει κάθε απόφαση για την διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο του Ταμείου και γενικά για κάθε θέμα σχετικό με την λειτουργία και την επιδίωξη του σκοπού του. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το ΔΣ του Ταμείου ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Μεριμνά για το σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων και την κάλυψη αυτών με περιουσιακά στοιχεία,
- αποφασίζει για την εγγραφή και διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου,
- επιμελείται της κανονικής εισπραξης των πόρων του Ταμείου,
- κρίνει για την τυχόν αδυναμία εισπραξης εισφορών,
- αποφασίζει για την αποδοχή των έκτακτων εισφορών,
- φροντίζει για την εφαρμογή συστήματος Διακυβέρνησης (διαχείριση κινδύνων, αναλογιστική λειτουργία και εσωτερικό έλεγχο) και διορίζει τα αρμόδια πρόσωπα,
- αποφασίζει για τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Καταστατικό και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- αποφασίζει επί της απονομής των παροχών και μεριμνά για την ταχεία και ορθή χορήγηση αυτών,
- εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ταμείου,
- εγκρίνει κάθε δαπάνη που αφορά στην εν γένει λειτουργία του Ταμείου,
- δημοσιεύει όπως ο Νόμος ορίζει τις οικονομικές καταστάσεις, τα πιστοποιητικά ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών και τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής,

- υποβάλλει στις αρμόδιες Εποπτεύουσες Αρχές τους Κανονισμούς, τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπονται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- διορίζει ορκωτούς ελεγκτές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Ταμείου,
- προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Ταμείου, οικονομικούς, συμβούλους, αναλογιστές, λογιστές φοροτεχνικούς κ.λπ. και διορίζει το νομικό σύμβουλο του Ταμείου και πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον τούτο απαιτείται κατά περίπτωση,
- αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών,
- αποφασίζει επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά αποφάσεων του Ταμείου,
- επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις κατά ασφαλισμένων του Ταμείου,
- αποφασίζει ως προς τα ειδικότερα θέματα που αφορούν τη μεταφορά των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του Ταμείου και παρέχει στους ασφαλισμένους του κάθε αναγκαία πληροφορία,
- συγκροτεί ειδικές επιτροπές από ασφαλισμένους του Ταμείου ή και τρίτους για τη μελέτη θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του,
- καθορίζει, με απόφασή του, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή ασφαλισμένων στο Ταμείο και για την απονομή των παροχών,
- λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου,
- αναθέτει, αρμοδιότητές του ή/και την εκπροσώπηση του Ταμείου στον Διευθυντή του Ταμείου ή σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο κριθεί σκόπιμο και αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του,
- ορίζει και παύει το διαχειριστή επενδύσεων και το θεματοφύλακα καθώς και φορείς που παρέχουν εξωτερικές υπηρεσίες (outsourcing) στο Ταμείο,

σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου,

- ορίζει τα μέλη της επενδυτικής επιτροπής,
- αποφασίζει για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου,
- αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξίωσης υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας,
- αποφασίζει για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις πιστώσεις εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή των δαπανών από αυτήν και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή αυτής.

## **Άρθρο 16**

### **Αρμοδιότητες Προέδρου**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

- α) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του,
- β) συντάσσει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο ή/και το Διευθυντή του Ταμείου,
- γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των ληφθεισών από το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσεων,
- δ) εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής αρχής ή δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας συμπεριλαμβανομένου του Αρχείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας, καθώς και σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές του Ταμείου με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό και νομικό πρόσωπο και υπογράφει παντός είδους έγγραφα για λογαριασμό του,
- ε) δύναται να αναθέτει με απόφασή του την εκπροσώπηση του Ταμείου επί συγκεκριμένων υποθέσεων, ή και για ορισμένη χρονική περίοδο, σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Διευθυντή του Ταμείου,

στ) υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών/εισπράξεων και τις συμβάσεις.

## **Άρθρο 17**

### **Διευθυντής του Ταμείου**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου, το ΔΣ δύναται, εφόσον και όποτε κριθεί απαραίτητο, να ορίσει Διευθυντή του Ταμείου, ο οποίος θα προϊσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού του Ταμείου, θα εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του ΔΣ, θα εκδίδει εγκυκλίους, οδηγίες προς τις Εργοδότες Εταιρείες και τους ασφαλισμένους, όταν απαιτείται και θα είναι επιφορτισμένος με την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του Ταμείου, τη φροντίδα εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά με την ευθύνη ομαλής λειτουργίας του Ταμείου.

2. Η αμοιβή του Διευθυντή του Ταμείου θα καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ.

3. Τα τυπικά προσόντα του Διευθυντή του Ταμείου καθώς και τα κωλύματα διορισμού του είναι αυτά που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης (ΥΑ Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 - ΦΕΚ Β/178/23.01.2015) όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και στην εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

## **Άρθρο 18**

### **Προσωπικό του Ταμείου**

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού του Ταμείου, τα προσόντα των υποψηφίων, τα κωλύματα πρόσληψης θα εξειδικεύονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

## **Άρθρο 19**

### **Επενδυτική Επιτροπή**

1. Για την χάραξη της επενδυτικής πολιτικής λειτουργεί στο Ταμείο Επενδυτική Επιτροπή (εφεξής Ε.Ε.), βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Το ΔΣ του Ταμείου διορίζει Επενδυτική Επιτροπή, της οποίας τα μέλη πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα, πιστοποιήσεις και επιπλέον ικανότητα, εμπειρία και ήθος, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Ταμείο κάθε φορά που διορίζει Ε.Ε. υποβάλλει άμεσα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς τα στοιχεία των μελών της Ε.Ε. (βιογραφικό σημείωμα, σχετική εμπειρία κ.λπ.) για έγκριση. Τα μέλη της επενδυτικής επιτροπής πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να μην έχουν καταδικασθεί για πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Η Επενδυτική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Χαράσσει την επενδυτική πολιτική του Ταμείου.

β) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου.

γ) Παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Προβαίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου σε μελέτες και έρευνες για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

ε) Προτείνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την αποδοτικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τον διορισμό, τις συνεδριάσεις και την θητεία της Ε.Ε. περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

## **Κεφάλαιο Δ '**

## **Πόροι του Ταμείου**

### **Άρθρο 20**

## **Πόροι του Ταμείου**

Πόροι του Ταμείου είναι:

- α) οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των ασφαλισμένων,
- β) οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των Εργοδοτριών Εταιρειών και του Ταμείου, όταν αυτό ενεργεί ως εργοδότης,
- γ) οι αποδόσεις των επενδύσεων των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου,
- δ) κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

### **Άρθρο 21**

## **Τακτικές Εισφορές Ασφαλισμένων**

1. Για τους ασφαλισμένους του Ταμείου που είναι είτε μισθωτοί είτε έμμισθοι δικηγόροι, είτε στις Εργοδότηριες Εταιρείες είτε στο Ταμείο, η μηνιαία τακτική εισφορά του ασφαλισμένου του Ταμείου υπολογίζεται 12 φορές τον χρόνο ως ποσοστό από 0% έως 20% επί των τακτικών μεικτών μηνιαίων αποδοχών του ασφαλισμένου, με ελάχιστο ποσό αυτό που ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 25 του παρόντος ως «μηνιαία συνδρομή». Ο ασφαλισμένος γνωστοποιεί στην Εργοδότηρια Εταιρεία ή στο Ταμείο, όταν αυτό ενεργεί ως εργοδότης, το ποσοστό επιλογής του, το οποίο δύναται να μεταβάλει έως και δύο (2) φορές ανά ημερολογιακό έτος, με ημερομηνία έναρξης της μεταβολής από την αμέσως επόμενη μισθοδοσία, όταν η μεταβολή γνωστοποιείται έως την 15<sup>η</sup> ημέρα εκάστου ημερολογιακού μηνός, και από την αμέσως μεθεπόμενη, όταν γνωστοποιείται από την 16<sup>η</sup> έως και την τελευταία ημέρα εκάστου ημερολογιακού μηνός. Το κατώτατο και ανώτατο



αυτό ποσοστό μηνιαίας εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αναλογιστικά αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Ταμείου και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Η σχετική απόφαση του ΔΣ γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

2. Οι τακτικές εισφορές των ασφαλισμένων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου παρακρατούνται από τη μισθοδοσία κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον ασφαλισμένο κατά την υπαγωγή του στο Ταμείο. Αποδίδονται μαζί με τις τακτικές εισφορές εργοδότη στο Ταμείο το αργότερο μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς.

3. Για τους ασφαλισμένους του Ταμείου που δεν έχουν την ιδιότητα του μισθωτού, ή του εμμίσθου δικηγόρου, είτε στις Εργοδότης Εταιρείες είτε στο Ταμείο, η μηνιαία τακτική εισφορά του ασφαλισμένου του Ταμείου υπολογίζεται 12 φορές τον χρόνο και κυμαίνεται μεταξύ του ποσού των 10 ευρώ και 500 ευρώ μηνιαίως. Ο ασφαλισμένος γνωστοποιεί στο Ταμείο το ποσό επιλογής του, το οποίο δύναται να μεταβάλει κατά τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 1. Το κατώτατο και ανώτατο αυτό ποσό μηνιαίας εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμόζεται με την διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 21.

4. Οι τακτικές εισφορές των ασφαλισμένων της παρ. 3 του παρόντος άρθρου καταβάλλονται στο Ταμείο απ' ευθείας από τους ασφαλισμένους και με δική τους ευθύνη με αξιοποίηση των διαθέσιμων τρόπων κατάθεσης που διαθέτει το Ταμείο, με έμβασμα ή ηλεκτρονικά.

## **Άρθρο 22**

### **Τακτικές Εισφορές Εργοδοτριών Εταιρειών**

Οι μηνιαίες τακτικές εισφορές εργοδότη υπέρ των ασφαλισμένων του Ταμείου που είναι είτε μισθωτοί είτε έμμισθοι δικηγόροι, είτε στις Εργοδότης Εταιρείες είτε στο Ταμείο, υπολογίζονται 12 φορές τον χρόνο ως ποσοστό από 1% έως 10% επί των τακτικών μεικτών μηνιαίων αποδοχών

του ασφαλισμένου. Το ποσοστό αυτό είναι κοινό για όλους τους εργαζομένους της εκάστοτε Εργοδότης Εταιρείας ή του Ταμείου, όταν ενεργεί ως εργοδότης. Κάθε Εργοδότης Εταιρεία και το Ταμείο, όταν ενεργεί ως εργοδότης, έχει την δυνατότητα να καθορίζει το ποσοστό εισφοράς που θα καταβάλει στο Ταμείο για λογαριασμό των εργαζομένων της ή εργαζομένων του, αντιστοίχως, που είναι -ασφαλισμένοι του Ταμείου, το οποίο δύναται να μεταβάλει κατά τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 21. Το κατώτατο και ανώτατο αυτό ποσοστό μηνιαίας εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμόζεται με την διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 21. Κάθε μια από τις Εργοδότης Εταιρείες και το Ταμείο, όταν ενεργεί ως εργοδότης, μπορεί να θέτει ξεχωριστά ποσοστά τακτικών εισφορών. Για τους ασφαλισμένους της παρ. 3 του άρθρου 21 δεν προβλέπεται εισφορά εργοδότη.

## **Άρθρο 23**

### **Έκτακτες Εισφορές Ασφαλισμένων και Εργοδότη**

1. Κάθε ασφαλισμένος του Ταμείου που καταβάλλει τακτικές εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 21 του παρόντος Καταστατικού δικαιούται να καταβάλει έκτακτες εισφορές, δηλώνοντας προς το Ταμείο το ποσό που επιθυμεί να καταβάλει, υποχρεωτικά με μεταφορά από τηρούμενο σε πιστωτικό ίδρυμα, εγκατεστημένο σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ., τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο είναι δικαιούχος, και αποστέλλοντας σχετικό αποδεικτικό καταβολής. Το ελάχιστο ποσό κάθε έκτακτης καταβολής ανέρχεται στα 50€ και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 30.000 € ετησίως.

2. Εναλλακτικά, οι ασφαλισμένοι, εφόσον έχουν την ιδιότητα του μισθωτού ή του εμμίσθου δικηγόρου, σε Εργοδότης Εταιρεία ή στο Ταμείο, μπορούν να εξουσιοδοτούν την Εργοδότης Εταιρεία ή το Ταμείο, να παρακρατήσει από τις αποδοχές τους και να αποδώσει την έκτακτη εισφορά στο Ταμείο, εφόσον έχουν ενημερώσει σχετικά προς τούτο το Ταμείο με έγγραφη δήλωσή τους, και εφόσον επαρκεί το πληρωτέο ποσό της μισθοδοσίας τους.

Σχετική παρακράτηση μπορεί να γίνει έως έξι (6) φορές ετησίως από κάθε μισθοδοσία του ασφαλισμένου, υπό την επιφύλαξη της μη υπέρβασης του ετήσιου ανωτάτου ορίου της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. Οι Εργοδότες και το Ταμείο, όταν ενεργεί ως εργοδότης, δικαιούνται να καταβάλουν έκτακτες εισφορές για ασφαλισμένους της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, οι οποίες πιστώνονται στον Ατομικό Λογαριασμό του Ασφαλισμένου, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση του ΔΣ του Ταμείου.

## **Άρθρο 24**

### **Συνέπειες μη καταβολής εισφοράς ή καταβολής υπερβάλλουσας εισφοράς από τους ασφαλισμένους του Ταμείου**

1. Μη καταβολή της προβλεπόμενης τακτικής εισφοράς ή καταβολή εισφοράς μικρότερης από την οφειλόμενη, συνεπάγεται μη προσμέτρηση της περιόδου που αυτή αφορά ως χρόνο ασφάλισης, καθώς και μη πίστωση του ατομικού λογαριασμού μέχρι την ολική εξόφληση της εισφοράς.

2. Επί καταβολής εισφοράς μεγαλύτερης από την οφειλόμενη, το υπερβάλλον ποσό δεν επιφέρει καμία συνέπεια και παραμένει στον Ατομικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου, προς συμψηφισμό μελλοντικών εισφορών του ασφαλισμένου, ή επιστρέφεται στο μέλος άτοκα, κατόπιν εγγράφου αιτήματός του, ή μπορεί να θεωρηθεί έκτακτη εισφορά από το μέλος, κατόπιν εγγράφου αιτήματός του.

## **Άρθρο 25**

### **Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός**

1. Ο Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών εφαρμόζει το Κεφαλαιοποιητικό Σύστημα Προκαθορισμένης Εισφοράς. Δεν εγγυάται κανέναν κίνδυνο (ενδεικτικά βιομετρικό ή επενδυτικό), δηλαδή δεν εγγυάται ούτε το ύψος της εφάπαξ παροχής, ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης, ούτε το ύψος των επενδυτικών εξόδων.

2. Για καθένα από τους ασφαλισμένους του, το Ταμείο δημιουργεί Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό (ΑΣΛ), ο οποίος σχηματίζεται από το σύνολο των εισφορών που έχουν καταβάλει στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών ο ασφαλισμένος καθώς και η Εργοδότηρια Εταιρεία για λογαριασμό του ασφαλισμένου, με διάκριση των καταβληθεισών εισφορών σε τακτικές και έκτακτες, ασφαλισμένου και Εργοδότηριας Εταιρείας, αφού αφαιρεθούν οι σχετικές κρατήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ταμείου, πλέον των αναλογουσών αποδόσεων των επενδύσεων (θετικών ή αρνητικών). Για τους ασφαλισμένους του Ταμείου, για τους οποίους δεν καταβάλλεται εργοδοτική εισφορά ο ΑΣΛ, περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω στοιχεία πλην των εργοδοτικών εισφορών.

## **Άρθρο 26**

### **Κάλυψη Εξόδων Λειτουργίας**

1. Η ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. αναλαμβάνει την κάλυψη των πάσης φύσεως λειτουργικών εξόδων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αμοιβές νομικού συμβούλου, αναλογιστή, μηχανογράφησης, λογιστή κ.α.) για όλο το διάστημα λειτουργίας του Ταμείου, σε περίπτωση που τα λειτουργικά έξοδα και δαπάνες δεν δύναται να καλυφθούν από το Ταμείο, σύμφωνα με την οικονομική του κατάσταση, ενώ έχουν προβλεφθεί από τον προϋπολογισμό που συντάχθηκε από το ΔΣ του Ταμείου. Η ΔΥΝΑΜΙΣ Α.Ε.Γ.Α. θα διαθέσει, επιπλέον, δωρεάν χώρο στέγασης της έδρας του Ταμείου, καλύπτοντας και όλα τα λειτουργικά έξοδα που σχετίζονται με την έδρα του Ταμείου.

2. Από την έναρξη της λειτουργίας του Ταμείου, προβλέπεται παράλληλα παρακράτηση 5% ποσοστού από τις τακτικές και έκτακτες εισφορές εργοδότη των άρθρων 22 και 23 για σχηματισμό αποθέματος ιδίων κεφαλαίων και προς κάλυψη των ως άνω λειτουργικών εξόδων του Ταμείου.

3. Κάθε ασφαλισμένος του Ταμείου, ο οποίος είναι είτε ενεργός είτε ανενεργός, βαρύνεται με μηνιαία συνδρομή δύο (2) €.

4. Το ΔΣ του Ταμείου μπορεί, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση, η οποία θα συνοδεύεται από αναλογιστική μελέτη για την επάρκεια των ιδίων κεφαλαίων και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, να αναπροσαρμόσει τη μεθοδολογία υπολογισμού ή και παρακράτησης ποσών ή ποσοστών για ίδια κεφάλαια από τις εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου καθώς και να αναπροσαρμόσει το ποσό της μηνιαίας συνδρομής χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος. Η σχετική απόφαση του ΔΣ γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

5. Τα έξοδα λειτουργίας του Ταμείου καλύπτονται και από το απόθεμα της παραγράφου 6 του άρθρου 28 του παρόντος.

## **Κεφάλαιο Ε΄**

### **Παροχές**

#### **Άρθρο 27**

##### **Προϋποθέσεις θεμελίωσης του δικαιώματος σε εφάπαξ παροχή**

Κάθε ασφαλισμένος του Ταμείου δικαιούται να λάβει την εφάπαξ παροχή, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του οποιαδήποτε από τις εξής προϋποθέσεις:

- Συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας από τον κύριο φορέα ασφάλισής του.

- Συμπλήρωση της ηλικίας των 55 ετών και άνω, εφόσον έχει χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο τουλάχιστον 6 έτη.
- Συμπλήρωση της ηλικίας των 60 ετών και άνω, εφόσον έχει χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο τουλάχιστον 3 έτη.
- Συμπλήρωση της ηλικίας των 65 ετών και άνω, εφόσον έχει χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο τουλάχιστον 1 έτος.
- Ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας, εφόσον έχει τουλάχιστον 20 έτη ασφάλισης στο Ταμείο.
- Θάνατος, οπότε η παροχή αποδίδεται στους δικαιούχους ανεξαρτήτως λοιπών προϋποθέσεων.

## **Άρθρο 28**

### **Ποσό Εφάπαξ Παροχής**

1. Σε κάθε ασφαλισμένο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 26 του παρόντος Καταστατικού απονέμεται, κατόπιν αιτήσεώς του προς το Ταμείο, εφάπαξ παροχή ίση με το Κεφάλαιο που έχει σωρευθεί στον ΑΣΛ του από τις καταβληθείσες τακτικές και έκτακτες εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη, όπου ισχύουν οι τελευταίες, καθώς και τις αντίστοιχες αποδόσεις των επενδύσεων, υπό τους όρους των άρθρων 24 και 25του παρόντος.
2. Μέχρι την ημερομηνία, κατά την οποία ο ασφαλισμένος υποβάλει αίτηση λήψης ή μεταφοράς της παροχής του σε άλλο ΤΕΑ, ο ΑΣΛ του πιστώνεται με το προϊόν των αναλογουσών αποδόσεων (θετικών ή αρνητικών). Το θέμα ρυθμίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.
3. Ο ΑΣΛ ρευστοποιείται, όταν πρόκειται να καταβληθεί η εφάπαξ συνταξιοδοτική παροχή, και μόνο εφόσον η καταβολή της έχει εγκριθεί από το ΔΣ του Ταμείου.
4. Σε περίπτωση θανάτου, δικαιούχοι λήψης της εφάπαξ παροχής ορίζονται οι κληρονόμοι, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κληρονομικής διαδοχής του

Αστικού Κώδικα. Εναλλακτικά, οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν το δικαίωμα να ορίζουν στην αίτηση εγγραφής τους ή με μεταγενέστερη αίτησή τους συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα ως δικαιούχους της εφάπαξ παροχής σε περίπτωση θανάτου τους. Στις περιπτώσεις που ορίζονται περισσότεροι του ενός δικαιούχοι, τότε ο ασφαλισμένος οφείλει να δηλώσει για κάθε φυσικό πρόσωπο το ποσοστό που του αναλογεί, διαφορετικά το σύνολο της παροχής θα μοιραστεί ισόποσα σε όλους τους δικαιούχους. Ο ασφαλισμένος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τους δικαιούχους που έχει ήδη ορίσει με μεταγενέστερη αίτησή του.

5. Ειδικά για τους ασφαλισμένους που αλλάζουν επαγγελματική δραστηριότητα ή διαγράφονται οικειοθελώς από το Ταμείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, πριν την συμπλήρωση δέκα (10) ετών ασφάλισης απονέμεται εφάπαξ παροχή, η οποία ισούται με το άθροισμα των συνολικών συσσωρευμένων (συμπεριλαμβανομένων επενδυτικών κερδών και απωλειών) ατομικών εισφορών, πλέον ποσοστού επί του κεφαλαίου, το οποίο έχει σωρευθεί στον ΑΣΛ και προέρχεται αποκλειστικά από εργοδοτικές εισφορές τακτικές και έκτακτες των άρθρων 22 και 23 του παρόντος του, ως εξής:

ΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ
4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	50%
5 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	75%
6 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	80%
7 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	85%
8 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	90%
9 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ	95%

6. Το ποσό του σωρευθέντος κεφαλαίου που δεν κατεβλήθη στον ασφαλισμένο κατά τον χρόνο αποχώρησής του θα χρησιμοποιηθεί στο σχηματισμό αποθέματος ιδίων κεφαλαίων προς κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ταμείου.

## **Οικονομική Διαχείριση και Λογιστική Οργάνωση**

### **Άρθρο 29**

#### **Τεχνικές Προβλέψεις - Επενδύσεις - Περιθώριο**

#### **Φερεγγυότητας - Αντασφάλιση**

1. Το Ταμείο δημιουργεί τεχνικές προβλέψεις ανά κλάδο, το ύψος των οποίων αντανakλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του έναντι των ασφαλισμένων μελών του. Για το συνιστώμενο κλάδο συνταξιοδοτικών παροχών είναι ίσο με το πιστωτικό υπόλοιπο του συνόλου των ΑΣΛ.
2. Ο υπολογισμός των τεχνικών προβλέψεων, ο τρόπος επένδυσής των περιουσιακών στοιχείων που καλύπτουν αυτές καθώς και οι αντίστοιχοι εφαρμοστέοι κανόνες επενδύσεων, ο υπολογισμός περιθωρίου φερεγγυότητας και η υποχρέωση ή μη αντασφάλισης ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και τον Κανονισμό Επενδύσεων του Ταμείου.

### **Άρθρο 30**

#### **Λογιστική Οργάνωση και Διαχείριση**

1. Κάθε θέμα που αφορά στη λογιστική οργάνωση και διαχείριση του Ταμείου ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου, με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Κάθε οικονομική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος (01/01-31/12). Εξαιρετικά η πρώτη οικονομική χρήση του Ταμείου αρχίζει από την σύστασή του και λήγει στις 31/12 του ίδιου έτους.



## **Κεφάλαιο Ζ´**

### **Διαδοχική Ασφάλιση**

#### **Άρθρο 31**

##### **Διαδοχική ασφάλιση**

Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης της Ελλάδας ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, των κατ' εξουσιοδότηση της νομοθεσίας αυτής Υπουργικών Αποφάσεων περί διαδοχικής ασφάλισης στα ΤΕΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύει.

## **Κεφάλαιο Η´**

### **Παραγραφή – Εκχώρηση - Κατάσχεση**

#### **Άρθρο 32**

##### **Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση**

1. Το δικαίωμα στην παροχή του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών είναι απαράγραπτο.
2. Το δικαίωμα στην παροχή του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών δεν εκχωρείται, ούτε και κατάσχεται, με την επιφύλαξη των ισχυουσών εξαιρέσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εκάστοτε ισχύει.

## **Κεφάλαιο Θ´**

## **Τροποποίηση Καταστατικού – Ενοποίηση – Διάλυση - Εκκαθάριση**

### **Άρθρο 33**

#### **Τροποποίηση Καταστατικού**

1. Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση ΔΣ που λαμβάνεται με πλειοψηφία 4/5 των μελών αυτού και με κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων που ο Νόμος προβλέπει για την ίδρυση Ταμείου.

### **Άρθρο 34**

#### **Ενοποίηση - Διάσπαση**

1. Με απόφαση ΔΣ που λαμβάνεται με πλειοψηφία 4/5 των μελών αυτού και με κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, επιτρέπεται η ενοποίηση του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία που λειτουργούν στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την προώθηση και επίτευξη των στόχων του και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Η ενοποίηση συντελείται μετά την δημοσίευση της Υπουργικής Απόφασης που αφορά στην ίδρυση του νέου Ταμείου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την δημοσίευση της Υ.Α. το νέο ΤΕΑ υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ταμείων που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο Ταμείο χωρίς διακοπή.

3. Με τους όρους και τις διαδικασίες του παρόντος είναι δυνατή η διάσπαση του Ταμείου σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης (Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

## **Άρθρο 35**

### **Συμμετοχή σε Ομοσπονδίες και Ενώσεις**

1. Με απόφαση ΔΣ, που λαμβάνεται με πλειοψηφία 4/5 των μελών αυτού, επιτρέπεται η συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.
2. Με τους ίδιους όρους είναι δυνατή η συμμετοχή του Ταμείου σε Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, ως και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

## **Άρθρο 36**

### **Διάλυση - Εκκαθάριση**

1. Το Ταμείο διαλύεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται με πλειοψηφία 4/5 των μελών του, στις περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος.
2. Τη διάλυση του Ταμείου ακολουθεί η εκκαθάριση του.
3. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, το προϊόν της εκκαθάρισης του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών διανέμεται στους ασφαλισμένους του και στους δικαιούμενους να λάβουν την παροχή του κλάδου. Το ΔΣ, ωστόσο, μπορεί να αποφασίσει, αντί της διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης, τη μεταβίβασή του σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, τα παραπάνω πρόσωπα δικαιούνται να ζητήσουν την απόδοση της αξίας του Ατομικού Λογαριασμού τους, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Οι αξιώσεις των

παραπάνω προσώπων θεωρούνται ως απαιτήσεις κατά του Ταμείου, οι οποίες απογράφονται κατά την εκκαθάριση.

4. Μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές, εκτελεί χρέη εκκαθαριστή ολόκληρο το ΔΣ. Εκκαθαριστές μπορούν να διοριστούν δύο (2) μέλη του ΔΣ που ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, τις συναφείς προς τη διαδικασία και τον τρόπο της εκκαθάρισης.

5. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση εξουσίας των μελών του ΔΣ.

6. Οι εκκαθαριστές οφείλουν, από την ανάληψη των καθηκόντων τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας του Ταμείου και γενικότερα των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων του, να συντάξουν Ισολογισμό και να προβούν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, μεριμνώντας για την εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν η εκκαθάριση διαρκεί περισσότερο από ένα (1) έτος, οι εκκαθαριστές υποχρεούνται σε σύνταξη Ισολογισμού για κάθε έτος, ο οποίος φέρει την ένδειξη «Υπό εκκαθάριση». Την ίδια υποχρέωση αναλαμβάνουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

7. Ως προς τους εκκαθαριστές εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για το ΔΣ. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρίζονται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του ΔΣ.

8. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να προβούν σε άμεση και ακώλυτη περάτωση των εκκρεμών υποθέσεων του Ταμείου, σε μετατροπή σε χρήμα της περιουσίας του Ταμείου, σε εξόφληση των χρεών του και σε είσπραξη των απαιτήσεων του. Μπορούν, δε, να ενεργήσουν και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον του Ταμείου.

9. Σε περίπτωση που οι εκκαθαριστές προβούν σε εκποίηση ακινήτων, η τιμή πώλησης των ακινήτων καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την αποτίμηση των ακινήτων.

10. Κάθε ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε ρευστοποίηση κατατίθεται εντόκως σε πιστωτικό ίδρυμα που έχει την καταστατική του έδρα σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υπόκειται δια νόμου σε ειδικό καθεστώς

δημόσιας εποπτείας για την προστασία των καταθετών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

11. Από την ρευστοποιηθείσα περιουσία του Ταμείου (ασφαλιστική τοποθέτηση), λαμβανομένων υπόψη και των τόκων της παρ. 10, μετά την αφαίρεση των εξόδων της εκκαθάρισης και των αμοιβών των εκκαθαριστών, ικανοποιούνται προνομιακά και κατά προτεραιότητα έναντι κάθε άλλου γενικού ή ειδικού προνομίου, εκτός και αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία, οι ασφαλισμένοι του Ταμείου για τις απαιτήσεις τους σε εφάπαξ παροχή, με βάση τα υπόλοιπα των ατομικών τους λογαριασμών, όπως αυτά έχουν απογραφεί κατά την έναρξη της εκκαθάρισης του Ταμείου, ανεξάρτητα από την πλήρωση των προϋποθέσεων του παρόντος Καταστατικού για λήψη της εφάπαξ παροχής του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών.

12. Εάν το ΔΣ αποφασίσει τη λήξη της εκκαθάρισης με τη μεταβίβαση της περιουσίας του Ταμείου σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, η περάτωση της εκκαθάρισης με μεταβίβαση γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στη σχετική συμφωνία, που συνάπτεται μεταξύ των ταμείων, καθώς και βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, εκτός εάν προκύψει δικαστική διένεξη, οπότε δύναται να παραταθεί για άλλα δύο (2) επιπρόσθετα έτη.

## **Κεφάλαιο Ι'**

### **Μεταβατικές Διατάξεις**

#### **Άρθρο 37**

#### **Προσωρινή Διοικούσα**

#### **Επιτροπή**

1. Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο διοικείται από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, ήτοι από τους:

**A. Ιωάννη Τζανάκο** του Παναγιώτη

**B. Κίμωνα-Ρεϊνίερ Ευσταθόπουλο** του Θεοδώρου

**Γ. Παναγιώτη Βλαχογεωργακόπουλο** του Κωνσταντίνου.

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα κατόπιν πρόσκλησης των μελών της από τον Πρόεδρο αυτής, αμέσως μετά την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού του Ταμείου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για τη σύσταση του Ταμείου και εξουσιοδοτείται να αποδεχθεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχθούν από την αρμόδια διοικητική αρχή, κατά την έγκρισή του.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή διοργανώνει εκλογές για την ανάδειξη των πρώτων εκλεγμένων αντιπροσώπων των ασφαλισμένων στο ΔΣ εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των έξι (6) μηνών.

4. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται, στο πλαίσιο των λειτουργιών για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου, όπως εκδώσει, εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

5. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή δύναται να ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου όπως προβλέπονται στα σχετικά άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 37 άρθρα, ανεγνώσθη και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τους συμβαλλόμενους, και θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος δεύτερο (τ. Β'). Το παρόν θα υποβληθεί προς έγκριση στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.